

VERBALE RUP N. 2 DEL 09.09.2025 VERIFICA DOCUMENTI BUSTA AMMINISTRATIVA	GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, IN UNICO LOTTO, PER LA FORNITURA IN REGIME DI SERVICE DI SISTEMI DIAGNOSTICI PER IL DOSAGGIO DEL TEST VERSO ANTIGENI TUBERCOLARI CON DOSAGGIO DI INTERFERON GAMMA IGRA, MATERIALE DI CONSUMO, SERVIZI CONNESSI E FORNITURE OPZIONALI PER DIVERSE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA SARDEGNA.
--	--

PREMESSO e CONSIDERATO CHE:

Con precedente verbale RUP n. 1 del 09/09/2025 si è preso atto della ricezione delle offerte presentate, svolgendo contestualmente tutte le attività di verifica inventariale della documentazione amministrativa caricata a sistema dall'Operatore Economico partecipante. In tale verbale n. 1/2025 è stato specificato in calce di rinviare ad altra seduta riservata la verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata dall'O.E. partecipanti alla procedura, attivando, ove necessario e possibile, l'eventuale istituto del soccorso istruttorio fino all'ammissione/esclusione dei concorrenti;

Tutto ciò premesso e considerato

in data 09/09/2025 alle ore 12:00 presso la SC Acquisti di Beni e Servizi non Sanitari Servizi Sanitari e Service di Ares Sardegna, sita in Selargius via Piero della Francesca n. 1, si è riunito il seggio di gara relativo alla procedura aperta in oggetto, in seduta riservata, composto da:

RUP	Sign.ra Claudia Mulargia – Assistente Amministrativo – Ares Sardegna SC Acquisti di Beni e Servizi non Sanitari, Servizi Sanitari e Service
Componente	Dott.ssa Denise Razzaboni- Collaboratore Professionale Amministrativo – Ares Sardegna SC Acquisti di Beni e Servizi non Sanitari, Servizi Sanitari e Service
Segretario Verbalizzante	Dott.ssa Rita Mulas – Assistente Amministrativo – Ares Sardegna SC Acquisti di Beni e Servizi non Sanitari, Servizi Sanitari e Service

Il RUP, supportato dalla Dott.ssa Denise Razzaboni, constatata la presenza di tutti i componenti, dà avvio alle operazioni relative all'esame di merito della documentazione amministrativa presentata dall'O.E. partecipante alla procedura di gara che ha inserito la propria offerta.

Si registra la presenza di tutta la documentazione amministrativa prevista dagli atti di gara.

Il seggio di gara chiude le operazioni alle ore 12:30.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto come segue:

RUP	Sign.ra Claudia Mulargia_____
Componente	Dott.ssa Denise Razzaboni _____
Segretario	Dott.ssa Rita Mulas_____
Verbalizzante	